

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

28.10.2016

Харків

№ 5/2

Про стан роботи зі зверненнями громадян у Державному архіві Харківської області та архівних відділах районних державних адміністрацій та міських рад міст обласного значення Харківської області

Заслухавши та обговоривши доповіді начальника відділу інформації та використання документів Державного архіву Харківської області (далі – Державний архів) Ельксніт М.І. та головного спеціаліста відділу організації та координації архівної справи, обліку та довідкового апарату Державного архіву Панасенко Л.А. про стан роботи зі зверненнями громадян у Державному архіві та архівних відділах районних державних адміністрацій і міських рад міст обласного значення (далі – райдержадміністрацій та міськрад) Харківської області, колегія відзначає, що зазначене питання, як і раніше, перебуває під постійним контролем з боку керівництва Державного архіву Харківської області; рівень організації цієї роботи відповідає вимогам, установленим законодавством.

Протягом 9-ти місяців 2016 року до Державного архіву надійшло 3092 звернень громадян соціально-правового характеру: від громадян України – 2673, від іноземних громадян – 420. На особистому прийомі у столі довідок прийнято звернення від 2272 громадян, іншим рекомендовано звернутися до комунальних та приватних архівних установ або діючих підприємств і організацій, де зберігаються документи з особового складу, з наданням адреси та телефону. Поштою за звітний період надійшло 1404 звернення від громадян України.

Станом на 30 вересня 2016 року із позитивним результатом виконано 1765 запитів.

Усі запити соціально-правового характеру від громадян України та іноземних громадян виконуються у передбачений законом 30-денний термін, у разі необхідності – у скорочений термін. Для пільгових категорій громадян (ветеранів війни та праці, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей, ін.) та зверненням, що надішли з "Урядової гарячої лінії", як і раніше – виконуються позачергово. За звітний період 2016 року надійшло 23 таких звернення.

У порівнянні з аналогічним періодом 2015 року загальна кількість звернень громадян соціально-правового характеру збільшилась – з 2987 до 3092, у тому числі від громадян України з 2425 до 2673; збільшилась кількість звернень громадян на особистому прийомі – з 1923 до 2272; запитів, що

надійшли поштою: із 1204 до 1250, прийнятих на розгляд звернень: з 1221 до 1440.

Як і раніше, значну кількість запитів Державний архів отримує електронною поштою.

Таке збільшення обсягів роботи спричинено продовженням поточного року прийманням на зберігання до Державного архіву актових записів про народження, шлюб та смерть та метричних книг від районних ДРАЦСів.

З метою прискорення та полегшення пошуку необхідної інформації для виконання архівних довідок за зверненнями громадян, Державним архівом 2016 року розпочато створення інформаційно-пошукової бази даних до архівного фонду Бюро записів актів громадянського стану міських відділів Управління НКВС УРСР по Харківській області (Р 6532), що надійшли до Державного архіву наприкінці 2014 року.

З метою інтенсифікації даної роботи є необхідним включити до плану роботи Державного архіву на 2017 рік продовження розробки вказаного архівного фонду.

Для зручності користувачів, дослідників та громадян, які звертаються до Державного архіву Харківської області, діє послуга "онлайн-консультації" (Skype). На веб-сайті Державного архіву працює рубрика "Інтернет - приймальня".

Протягом 9 місяців 2016 року до архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад надійшло 4827 звернення громадян соціально-правового характеру, надіслали запити поштою 146 громадян України та 50 іноземців. 106 громадянам було рекомендовано звернутися до комунальних та приватних архівних установ, діючих підприємств та організацій, де зберігаються документи з особового складу, що їх цікавлять.

Аналіз стану роботи зі зверненнями громадян (соціально-правового, тематичного та майнового характеру) в архівних відділах Харківської області за 9 місяців 2016 року, у порівнянні з аналогічним періодом 2015 року, показав зменшення кількості громадян, що звернулися до вказаних архівних установ області: з 9678 до 8765. Це пояснюється збільшенням кількості трудових архівів на території області, до яких архівними відділами передаються на зберігання архівні документи тривалого терміну зберігання (з особового складу підприємств, установ та організацій).

На даний час на території області створено 149 трудових архівів, на зберіганні в яких знаходиться 353171 справа. За 9 місяців поточного року ними виконано 8426 архівних довідок за зверненнями громадян. Були створені у 2013-2015 роках але до цього часу не функціонують трудові архіви: районні (у Дергачівському, Ізюмському районах); створені при комунальних установах (у Дворічанському, Зміївському та Красноградському районах). Процес створення трудових архівів у Харківському районі, а також у м. Ізюмі та м. Лозова триває.

У зв'язку з цим, найбільше архівних довідок за запитами громадян виконано архівними відділами Зміївської (430), Красноградської (381) і Дворічанської (350) райдержадміністрації та Лозівської (488), Ізюмської (483) міськрад, незважаючи на те, що дана робота для архівних відділів є

непрофільною, документи тривалого терміну зберігання не повинні зберігатися разом із документами Національного архівного фонду України. Отже, питання завершення створення системи трудових архівів на території області потребує завершення найближчим часом.

Виходячи із вищевикладеного можна вважати, що робота зі зверненнями громадян у Державному архіві та в архівних відділах райдержадміністрацій і міськрад області ведеться на належному рівні, нарікань з боку заявників, обласної державної адміністрації, Державної архівної служби України не було.

Враховуючи вищевикладене, **колегія вирішує:**

1. Доповідь про стан роботи зі зверненнями громадян у Державному архіві та архівних відділах райдержадміністрацій та міськрад області взяти до відома та визнати роботу як таку, що проводиться на належному рівні.

2. Роботу зі зверненнями громадян визнати як таку, що проводиться на належному рівні.

3. Начальнику відділу інформації та використання документів Державного архіву (Ельксніт М.І.) постійно здійснювати контроль за своєчасним та якісним виконанням запитів, що надходять від громадян відповідно до вимог, установлених чинним законодавством.

Термін виконання: постійно.

4. Начальнику відділу організації та координації архівної справи, обліку та довідкового апарату Державного архіву (Гнезділо О.С.) забезпечити включення до Плану роботи Державного архіву на 2017 рік продовження розробки архівного фонду Бюро записів актів громадянського стану міських відділів Управління НКВС УРСР по Харківській області (Р 6532).

Термін виконання: 30 грудня 2016 року

5. Керівництву Державного архіву рекомендувати:

5.1. Головам районних державних адміністрацій Харківської області Дергачівської, Дворічанської, Зміївської, Ізюмської та Красноградської райдержадміністрації – взяти під особистий контроль організацію роботи трудових архівів, що створені на території цих районів у 2013-2015 роках, але на цей час не розпочали діяльність; голові Харківської райдержадміністрації – завершення створення трудового архіву на території району.

Термін виконання: 26 грудня 2016 року

5.2 Міським головам міст Ізюм та Лозова – здійснити заходи, аналогічні зазначеному у підпункті 5.1.

5.3 Начальникам архівних відділів зазначених у підпункті 5.1 районних

державних адміністрацій у разі неможливості функціонування об'єднаної комунальної установи (трудового архіву району), ініціювати створення таких архівів при сільських, селищних та міських радах.

Термін виконання: 26 грудня 2016 року

6. Питання про стан роботи зі зверненнями громадян у Державному архіві і архівних відділах райдержадміністрацій та міськрад області розглянути на засіданні колегії Державного архіву у II півріччі 2017 року.

Термін виконання: липень 2017 року

**Голова колегії,
заступник директора архіву**

Є.О. Куш